

CAPA

ESCOLA ESTADUAL JD. MONTESANO
(arial 12, caixa alta, centralizado)

NOME DO(AS) ALUNO(AS)
(arial 12, caixa alta, centralizado)

TÍTULO
(arial 14, negrito, caixa alta, centralizado)

LOCAL
ANO
(arial 12, caixa alta, centralizado)

FOLHA DE ROSTO OU

CONTRA CAPA

NOME DO(AS) ALUNO(AS)
(arial 12, caixa alta, centralizado)

TÍTULO
(arial 14, negrito, caixa alta, centralizado)

Trabalho de Conclusão de Curso 3º ano do
Ensino Médio da E.E Jardim Montesano,
realizado sob orientação do(a) prof.(a)
Nome completo do orientador). – **(Arial 12,
caixa baixa, alinhado à direita)**

LOCAL
ANO
(arial 12, caixa alta, centralizado)

A dedicatória é opcional, mas geralmente é um momento especial de expressar o reconhecimento por alguma pessoa que, de forma especial, foi um auxílio para você durante o processo de construção do trabalho.

AGRADECIMENTOS

- Os agradecimentos devem ser escritos em tópicos iniciados com um ponto em negrito;
- A sequência de agradecimentos fica a critério do autor do trabalho;
- A sugestão é que se inicie com a gratidão a Deus, à instituição, ao orientador e as demais pessoas que contribuíram para que o trabalho fosse possível.

Esta página é a epígrafe, é o momento de evidenciar uma frase ou pensamento que identifica com a temática da pesquisa. Este deve estar em itálico e entre aspas, seguido pelo nome do autor da frase (em negrito) no canto direito inferior.

Autor ou Autor desconhecido

RESUMO

O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas. Inicie com uma frase significativa, explicando o tema e o problema, a seguir resalte o objetivo geral, o método, os resultados e a conclusão. Lembre-se que o trabalho será inicialmente conhecido pelo resumo aqui escrito, portanto, ele deve ser fidedigno ao trabalho desenvolvido. Perceba que não há abertura de parágrafo. O espaço entre as linhas é simples (1,0 cm), diferente do espaçamento entre linhas do corpo do texto (1,5 cm). Depois do término do resumo dê dois espaços e escreva as palavras chave, que devem ser representativas do conteúdo do documento e extraídas de dentro deste resumo. Escreva de três a seis palavras chave, com a primeira letra em maiúscula e separada por um ponto-e-vírgula, para que os leitores tenham noção do que foi a pesquisa.

Palavras Chave: Resumo; Fidedigno; Pesquisa.

ÍNDICE/SUMÁRIO (Exemplo)

INTRODUÇÃO	p. 07
1. NOME DO 1º CAPÍTULO(título).....	p. 8
1.1. Subtítulo (texto).....	pp.8-10
1.2. TEXTO.....	pp. 10-12
1.3. TEXTO.....	pp. 12-14
2. NOME DO 2º CAPÍTULO(título).....	p. 15
2.1. Subtítulo (texto).....	pp.15-19
2.2. Subtítulo (texto).....	pp.19-21
2.3. Subtítulo (texto).....	pp. 21-22
3. NOME DO 3º CAPÍTULO(título).....	p. 23
3.1. Subtítulo (texto).....	pp.23-25
3.2. Subtítulo (texto).....	pp.25-27
3.3. Subtítulo (texto).....	pp. 27-30
CONCLUSÃO.....	p.31
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	pp.32-33
ANEXOS.....	pp.34-36

INTRODUÇÃO

Na Introdução é importante que você resgate as informações do seu Projeto de Pesquisa. Ou seja, após o projeto ser corrigido e orientado pelo professor orientador, traga para a Introdução do seu TCC os seguintes itens do Projeto: contextualização do tema/introdução, problemática, hipóteses, justificativa e objetivos. Aqui eles devem ser descritos no formato de texto, introduzindo o seu estudo que estará nas páginas seguintes. Como o conteúdo do Projeto foi elaborado em semestres passados, é importante que seja bem revisado para que realmente apresente a pesquisa que realizou. Geralmente, a Introdução é escrita de forma continuada até a finalização do estudo, para que efetivamente possa oferecer aos leitores uma boa apresentação do trabalho. Somente ao finalizar todo o estudo e pesquisa proposta é que a introdução será concluída, pois mesmo que esta tenha sido escrita no início e reformulada no decorrer do desenvolvimento, ela só terá um fechamento geral de ideias após a conclusão do trabalho.

Lembre-se que mesmo tendo um item posterior para a fundamentação teórica do tema, podem-se fazer citações diretas e indiretas na introdução, confirmando a contextualização do assunto.

1.CAPÍTULO (TÍTULO)

TEXTO.....

1.1 SUBTÍTULO

TEXTO...

CONCLUSÃO

A conclusão é o fechamento do corpo do trabalho. Após a análise cuidadosa de todas as informações obtidas, recomenda-se este item para um posicionamento pessoal quanto aos resultados em direção ao avanço do conhecimento referente ao tema pesquisado. As recomendações e/ou sugestões devem ser colocadas de forma acadêmica, apontando possíveis soluções para os problemas detectados. É na conclusão que você procura explicitar a resposta ao problema ou a questão central da Monografia. A conclusão deve ser uma resposta muito clara ao problema de pesquisa formulado. Em geral retomam-se os objetivos do projeto, verificando-se em que medida eles foram ou não atingidos. Procure ser o mais sucinto possível.

O escopo da conclusão é o seguinte: recapitulação do conteúdo, autocrítica em relação à pesquisa, sugestões de aspectos a serem ainda pesquisados. O autor deve manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, sobre o alcance dos mesmos. Quando o trabalho é essencialmente analítico e comporta uma pesquisa positiva sobre o pensamento de outros autores, esta conclusão pode ser fundamentalmente crítica.

Na conclusão comportam-se as evidências e os aspectos mais importantes identificados com a pesquisa sobre o tema, e, diante da análise dos dados, descrever a síntese final do trabalho, não sendo permitida a inclusão de novos dados. O autor pode manifestar seu ponto de vista a respeito dos resultados alcançados, podendo constar algumas recomendações ou sugestões práticas propostas pelo autor, além de indicações de novas pesquisas derivadas do estudo em questão. Não se pode esquecer que as conclusões, como produto final de uma pesquisa, devem ser consideradas como provisórias e aproximativas. Por mais brilhante que seja, em se tratando de ciência, as conclusões podem superar o conhecimento prévio, que, por sua vez, também pode ser superado.

É muito importante, na conclusão, o pesquisador deixar claro qual foi a contribuição do estudo para o conhecimento já existente sobre o assunto. Deve apresentar ao leitor qual foi o *grão de areia* que o pesquisador agregou à massa de conhecimento já existente. Por isso o pesquisador aponta as limitações do estudo e dá sugestões para estudos futuros. As limitações do estudo referem-se às opções metodológicas para aquele estudo. Não são erros cometidos pelos pesquisadores. Exemplos de limitações do estudo podem ser: limitações do tamanho da amostra, opção de amostragem, entre outros.

Quanto à extensão, a conclusão deve ser breve, exata e concisa. A qualidade básica de todo trabalho científico é a objetividade, portanto, a dedução lógica e objetiva dos fatos ou ideias apresentadas é que levará às conclusões.

Para um melhor direcionamento da conclusão, Acevedo e Nahara (2004, p. 68) sugerem alguns tópicos usuais:

- Comparação entre os resultados e as hipóteses;
- Confrontação entre os objetivos do trabalho e as conquistas alcançadas;
- Análise da relação entre os fatos verificados e a revisão da literatura;
- A contribuição do estudo para a ciência;

- As implicações para os práticos do campo de estudo;
- Limitações do estudo;
- As hipóteses sugeridas ao longo da investigação que podem ser lançadas para que futuros estudos as comprovem;
- Sugestões para estudos futuros.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Coloque somente as referências que foram citadas ao longo do trabalho. A ABNT 6023 é a norma que estabelece como organizar a sequência das informações relativas às referências usadas. Na parte técnica deste manual, estão alguns exemplos.

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. **Monografia no curso de Administração**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LIMA, M. H. **Saberes e sabores da produção Científica**. Uberlândia: Estrela cadente, 2006.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de Metodologia científica**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARION, J. C., et al. **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ANEXOS

- É qualquer material que esteja contido ou citado no corpo do trabalho, e que seja de suma importância para o entendimento deste. São anexos: fotografias, gravuras, gráficos, mapas, certificados, organogramas, etc.